

รายงานการประชุม  
คณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ  
(Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566  
ครั้งที่ 1/2565

ประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ Google Hangouts Meet

เมื่อวันพุธที่ 28 ธันวาคม 2565

ณ ห้องประชุมผู้บริหาร ชั้น 4 อาคารบูรณมงคล (อาคาร 32)

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ศูนย์พระนครศรีอยุธยา หันตรา

ผู้มาประชุม

- |                                   |  |
|-----------------------------------|--|
| 1. นายธานี สมวงศ์                 | รองอธิการบดี                                     |
| 2. นายอำนาจ สุขแจ่ม               | ผู้ช่วยอธิการบดี                                 |
| 3. ผศ.เดชา พลเสน                  | คณบดีคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม                      |
| 4. ผศ.สุกัญญา เจริญกิจฉลาภ        | ผู้แทนคณบดีคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ   |
| 5. ผศ.ทวิศักดิ์ ศรีจันทร์อินทร์   | ผู้แทนคณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ |
| 6. นายสัมพันธ์ สุขใส              | ผู้แทนคณบดีคณะศิลปศาสตร์                         |
| 7. นางสาวอ้อมใจ บุญหนุน           | ผู้แทนผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา             |
| 8. นายเอกชัย เนาวนิช              | ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ   |
| 9. ผศ.ทิพย์วัน สุขสันต์           | ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน     |
| 10. นายพัฒนพงศ์ วรรณวิไล          | ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี                     |
| 11. นายภุชชิต อยู่สบาย            | ผู้อำนวยการกองกลาง                               |
| 12. นางสาวอภิญญา สกกุลพราหมณ์     | ผู้อำนวยการกองคลัง                               |
| 13. นางสาวเบญจวรรณ คลีดิษฐ์       | ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน                       |
| 14. นางสาวภาวิณี ชูน้อย           | ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล                     |
| 15. นางฤทัยชนก โพธิ์งาม           | ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา                      |
| 16. นางณัฐกานต์ ม่วงเขียว         | ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรคนทุพบุรุษ           |
| 17. นางสาวยุวดี สุนพยานนท์        | ผู้แทนผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรฯ              |
| 18. นางสาวมาลี ทวนทอง             | ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจสอบภายใน                  |
| 19. นางอุบล บริบูรณ์              | หัวหน้างานบริหารและพัฒนาระบบสำนักงานอธิการบดี    |
| 20. นางสาวิตรี แป้นทอง            | คอ.  |
| 21. นางสาวกนกวรรณ นาสมปอง         | คอ.  |
| 22. นางสาวสุดารัตน์ ลำมะเดชะ      | คอ.  |
| 23. นายพนันท์ คงสมบูรณ์           | ทอ.  |
| 24. นางสาวสุชาดา ปัทมะศิริ        | ทอ.  |
| 25. นางสาวมณฑาทิพย์ เตือนสุกแสง   | บท.  |
| 26. นางศันสนีย์ รักรักษ์เลิศจวงค์ | บท.  |
| 27. นางสาวมารีนา อรุณบุญลือ       | บท.  |

- |                                     |      |
|-------------------------------------|------|
| 28. นายวสันต์ ชันธพร                | บท.  |
| 29. นางพรพรรณ สุขก้อน               | วส.  |
| 30. นางสาวมลฤดี ทับพรม              | ศศ.  |
| 31. นางสาวอารีญา ภาคสุข             | สวท. |
| 32. นางวรรณนิภา ทิพสุรบท            | สวท. |
| 33. นางสาวฉงพร กิตติศุภคุณ          | สวท. |
| 34. นางดาราวรรณ ศิริพรมงคลชัย       | สวท. |
| 35. ว่าที่ร้อยตรีหญิงมัทธนา บุญธรรม | สวท. |
| 36. นางสาววิรดา ปริญญาโรตม          | สวท. |
| 37. นายณัฐพล จงสมจิตต์              | สวท. |
| 38. นายภักดี รัตนวิจิตรสกุล         | สวท. |
| 39. นายนฤทธิ์ แสงเปี่ยม             | สวส. |
| 40. นางสาวขวัญใจ พุ่มแย้ม           | สวส. |
| 41. นางสาวพิมพ์นารา เอกชัยรุ่งโรจน์ | ตสน. |
| 42. นายหัตถ์เทพ มัตติตานนท์         | กก.  |
| 43. นางสาวณิดา อัดตะสาระ            | กค.  |
| 44. นางสาวเอมอร บุญคชา              | กค.  |
| 45. นางสาวรัชชนันท์ ดีมาก           | กผ.  |
| 46. นางสาวธารรัตน์ สุขไชย           | กผ.  |
| 47. นางกณิกนาฏ สมบัติ               | กผ.  |
| 48. นางสาวชนัญชิตา หงษ์ปาน          | กผ.  |
| 49. นางสาวภัทรภรณ์ รองแก้ว          | กผ.  |
| 50. นางสาวรวงคณา เอมฉวี             | กบ.  |
| 51. นางสาวสมัญญา ตรีรัตนาศรฐ        | กบ.  |
| 52. นางสาวจันทร์ ศรีชาติ            | กบ.  |
| 53. นางสาวสุภาพร ปิติเขต            | กบ.  |
| 54. นายชัยพงษ์ วิลามาศ              | กพ.  |
| 55. นายชัชวาลย์ วังวอน              | กพ.  |
| 56. นางสาวดารุณี ตรีหาญ             | กพ.  |
| 57. นายประเสริฐศักดิ์ เอี่ยมใส      | กบน. |
| 58. นางศุปรานันท์ ทองกุลภัทร์       | กบน. |
| 59. นางนิตยา แจ้งประจักษ์           | กบส. |
| 60. นางสาวสุมาลี พิศเพียร           | กบส. |
| 61. นายเสกสรรค์ คงพิงทรัพย์         | กสค. |
| 62. นางสาวชญาธร ปลื้มปั้น           | สอ.  |

- |                                  |     |
|----------------------------------|-----|
| 63. ว่าที่ร้อยตรี จรยุทธ โชะมาลี | สอ. |
| 64. นางสาวอรณี เวชทัฬ            | สอ. |
| 65. นางสาวศิรินุต สุทธิลักษณ์    | สอ. |

#### ผู้ไม่มาประชุม

- |                                |   |
|--------------------------------|---|
| 1. ผศ.นัยวิท เฉลิมนนท์         | คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร |
| 2. นายเจษฎา จันทร์ผา           | คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี             |
| 3. นายปิติชน เปี่ยมบริบูรณ์    | ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรสุพรรณบุรี      |
| 4. นายอดุลย์ หาญวิ้งม่วง       | วท.   |
| 5. นางสาวสุมล มีโภคกิจ         | วท.   |
| 6. นางสาววรรณภา ใหญ่มาก        | ศศ.   |
| 7. นางสาวไพลิน ฉิมฉวี          | ศศ.   |
| 8. นางสาวบุษกร บัวใบ           | สวท.  |
| 9. นายฐิตินันท์ ภูพันธ์        | สวส.  |
| 10. นายวิทยา ปานเพชร           | สวส.  |
| 11. นายจิววัฒน์ พงษ์วิเชียร    | สวส.  |
| 12. นายสุบิน เอกจิตต์          | กก.   |
| 13. นางสาวธัญญารัตน์ พงษ์จินดา | กก.   |
| 14. นายฐาปกรณ์ คาริขัน         | กพ.   |
| 15. นางสาวสุจิตรา ฉายอรุณ      | กบน.  |
| 16. นางสาวมณฑิรา สาระพันธ์     | กบน.  |
| 17. นายเฉลิมพล เร็มรัตน์       | กบส.  |
| 18. นางสาวกนกกร กำจาย          | กบส.  |
| 19. นางสาวรัตนา เพ็ชรสังวาลย์  | กบว.  |
| 20. นายพิพัฒน์ ตรีไพบูลย์      | กบว.  |
| 21. นายณัฐ ใจกล้า              | กบว.  |
| 22. นางสาววันทนีย์ อุลิต       | กบว.  |
| 23. นางสาวธัญชนก ภูสละ         | กบว.  |

#### ผู้เข้าร่วมประชุม

- |  |      |
|--|------|
| 1. นายศุภณัฐ แก่นแก้ว                  | สวท. |
| 2. ผศ.ฉัตรพงษ์ สุขแก้ว                 | ทอ.  |
| 3. นางสาวเฉลิมขวัญ อริยะวงศ์           | ทอ.  |
| 4. นางสาวรชยา ธารากุลทิพย์             | ทอ.  |
| 5. ว่าที่ร้อยตรีหญิงชลธิชา ศรีวงศ์วรรณ | ทอ.  |

6. นายสันฐิติ บินคาเดอร์ ทอ.  
7. นายบดินทร์ วงศ์พรหม ทอ.

เริ่มประชุมเวลา 13.30 น.

นายธานี สมวงศ์ รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ประธานกรรมการ เป็นประธานการประชุม กล่าวเปิดประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ โดยเป็นการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ Google Hangouts Meet และให้ผู้เข้าร่วมประชุมแสดงตนผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ก่อนเริ่มการประชุม พร้อมทั้งมอบฝ่ายเลขานุการสรุปรายชื่อคณะกรรมการที่อยู่ภายในห้องประชุมและที่มีได้อยู่ในห้องประชุม ตามพระราชกำหนดว่าด้วยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2563

ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี (นายพัฒนพงศ์ วรรณวิไล) กรรมการและเลขานุการ ได้สรุปรายชื่อคณะกรรมการที่ปรากฏในระบบ Google Hangouts Meet ที่เข้าร่วมประชุม ณ ห้องประชุมผู้บริหาร ชั้น 4 อาคารบูรณมงคล (อาคาร 32) จำนวน 6 ท่าน ประกอบด้วย นายธานี สมวงศ์ รองอธิการบดี นางสาวทิพย์วัน สุขสัน ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน นายพัฒนพงศ์ วรรณวิไล ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ว่าที่ร้อยตรี จรยุทธ โชะมาลี นางสาวอรณี เวชทัฬ และนางสาวศิรินุต สุทธิลักษณ์ คณะกรรมการที่ประชุมในสถานที่อื่น จำนวน 59 ท่าน ผู้เข้าร่วมประชุม 7 ท่าน จากนั้นประธานได้ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

1.1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

การดำเนินการในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 มีการดำเนินการที่เกี่ยวข้องใน 3 ส่วน คือ IIT, EIT, OIT เกณฑ์ส่วนใหญ่ยังคงคล้ายเดิมมีการปรับถ้อยคำและเงื่อนไขบ้างในบางตัวชี้วัดขอให้ผู้รับผิดชอบพิจารณาข้อมูลให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในคู่มือให้ครบถ้วน

มติที่ประชุม รับทราบ

1.2 เรื่องที่เลขานุการแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

การดำเนินการในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 มีการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญในส่วนของ EIT คือให้หน่วยงานเป็นผู้ติดตามให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ได้แก่ นักศึกษา บุคคลภายนอก ผู้มาติดต่อ ผู้มาใช้บริการให้เข้าทำแบบประเมินผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ให้ครบตามจำนวนเกณฑ์ขั้นต่ำ

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเพื่อพิจารณา

#### 4.1 แผนการดำเนินงาน

เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุผลตามเป้าหมาย ขอเสนอตามกรอบระยะเวลาการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ดังนี้

ลำดับ	กิจกรรม	ธ.ค. 2565	ม.ค. 2566	ก.พ. 2566	มี.ค. 2566	เม.ย. 2566	พ.ค. 2566	มิ.ย. 2566	ก.ค. 2566	ส.ค. 2566	ก.ย. 2566	หมายเหตุ
1	ขอรายชื่อคณะกรรมการจากหน่วยงาน และจัดทำคำสั่งแต่งตั้ง	↔										
2	ประชุมคณะกรรมการ พิจารณาและกำหนดแนวทางการดำเนินงาน	↔										
3	ลงทะเบียนการประเมิน ITA และนำเข้าข้อมูลประกอบการประเมิน (ข้อมูล IIT , EIT)		↔									
4	เก็บข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน IIT		↔	↔	↔	↔	↔	↔				
5	เก็บข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก EIT		↔	↔	↔	↔	↔	↔				
6	การรายงานข้อมูลตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT		↔	↔	↔	↔						
7	การตรวจสอบและให้คะแนนแบบวัด OIT						↔					ป.ป.ช.
8	การชี้แจงเพิ่มเติมแบบวัด OIT							↔				
9	การยืนยันผลแบบวัด OIT							↔				ป.ป.ช.
10	การสรุปผลและจัดทำรายงานผลการประเมิน								↔			ป.ป.ช.
11	การประกาศและเผยแพร่ผลการประเมิน									↔		ป.ป.ช.
12	ประชุมคณะกรรมการ พิจารณาผลการประเมินกำหนดแนวทางการพัฒนา										↔	

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติที่ประชุม เห็นชอบ

#### 4.2 พิจารณาการกำหนดผู้รับผิดชอบและผู้กำกับ

เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุเป้าหมาย ติดตามตรวจสอบได้ จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาการกำหนดผู้รับผิดชอบและผู้กำกับ พร้อมข้อมูลประกอบได้แก่ คู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ Integrity and Transparency Assessment ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566, ประกาศสำนักงาน ป.ป.ช. เรื่อง ปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน

ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566, รายงานผลการประเมิน ประจำปีงบประมาณ 2565, และคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ที่ 3212/2565 ลงวันที่ 27 ตุลาคม 2565 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ในการจัดทำข้อมูลตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ตารางการแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบการรายงาน OIT การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ตามตาราง

ตารางการแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบการรายงาน OIT

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	ผู้กำกับ	หมายเหตุ
<p>ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล</p> <p>ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน</p> <p>ข้อมูลพื้นฐาน</p>					
๐1	โครงสร้าง	<ul style="list-style-type: none"> <li>๐ แสดงแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงาน*</li> <li>๐ แสดงตำแหน่งที่สำคัญและการแบ่งส่วนงานภายใน ยกตัวอย่างเช่น สำนัก กอง ศูนย์ ฝ่าย ส่วน กลุ่ม เป็นต้น</li> </ul> <p>*กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรูปแบบพิเศษ ให้แสดงผลแผนผังโครงสร้าง ทั้งฝ่ายการเมืองและฝ่ายข้าราชการประจำ</p>	กองบริหารงานบุคคล	รองอธิการบดี (นายสถิตย์ อรุณแสง)	
๐2	ข้อมูลผู้บริหาร	<ul style="list-style-type: none"> <li>๐ แสดงข้อมูลของผู้บริหารสูงสุด และผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วย*</li> <li>(1) ผู้บริหารสูงสุด</li> <li>(2) รองผู้บริหารสูงสุด</li> <li>๐ แสดงข้อมูลของผู้บริหารแต่ละคน อย่างน้อยประกอบด้วย</li> <li>(1) ชื่อ-นามสกุล</li> <li>(2) ตำแหน่ง</li> <li>(3) รูปถ่าย</li> <li>(4) ช่องทางการติดต่อ</li> </ul> <p>*กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรูปแบบพิเศษ ให้แสดงผลข้อมูลผู้บริหารในฝ่ายการเมืองและฝ่ายข้าราชการประจำ</p>	กองบริหารงานบุคคล	รองอธิการบดี (นายสถิตย์ อรุณแสง)	
๐3	อำนาจหน้าที่	<ul style="list-style-type: none"> <li>๐ แสดงข้อมูลเฉพาะที่อธิบายถึงหน้าที่และอำนาจของหน่วยงาน*</li> </ul> <p>*ต้องไม่เป็นการแสดงข้อมูลกฎหมายทั้งฉบับ</p>	กองบริหารงานบุคคล	รองอธิการบดี (นายสถิตย์ อรุณแสง)	

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	ผู้กำกับ	หมายเหตุ
๐4	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ แสดงแผนการดำเนินงานของหน่วยงานที่มีระยะมากกว่า 1 ปี</li> <li>○ มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย               <ul style="list-style-type: none"> <li>(1) ยุทธศาสตร์หรือแนวทาง</li> <li>(2) เป้าหมาย</li> <li>(3) ตัวชี้วัด</li> </ul> </li> <li>○ เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. 2566</li> </ul>	กองนโยบายและแผน	รองอธิการบดี (นายธานี สมวงศ์)	
๐5	ข้อมูลการติดต่อ	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ แสดงข้อมูลการติดต่อของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วย               <ul style="list-style-type: none"> <li>(1) ที่อยู่หน่วยงาน</li> <li>(2) หมายเลขโทรศัพท์</li> <li>(3) E-mail</li> <li>(4) แผนที่ตั้ง</li> </ul> </li> </ul>	1. กองกลาง 2. กองบริหารทรัพยากร วาสุกีรี 3. กองบริหารทรัพยากร นนทบุรี 4. กองบริหารทรัพยากร สุพรรณบุรี	รองอธิการบดี (นายณรงค์ศักดิ์ แสงป้อม)	
๐6	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	แสดงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานหรือการปฏิบัติงานของหน่วยงาน	ทุกหน่วยงาน	รองอธิการบดี (นายสกลิตย์ อรุณแสง)	
<b>ข่าวประชาสัมพันธ์</b>					
๐7	ข่าวประชาสัมพันธ์	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ แสดงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงาน</li> <li>○ เป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปี พ.ศ. 2566</li> </ul>	กองกลาง	รองอธิการบดี (นายณรงค์ศักดิ์ แสงป้อม)	
<b>การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล</b>					
๐8	Q&A	แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่าง ๆ ได้ และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง ทางหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Q&A) ยกตัวอย่างเช่น Messenger Live Chat, Chatbot เป็นต้น	1. กองกลาง 2. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	รองอธิการบดี (นายณรงค์ศักดิ์ แสงป้อม)	
๐9	Social Network	แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่สามารถเชื่อมโยงไปยังเครือข่ายสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน ยกตัวอย่างเช่น Facebook, Twitter, Instagram เป็นต้น	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	รองอธิการบดี (นายณรงค์ศักดิ์ แสงป้อม)	
๐10	นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	แสดงนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของหน่วยงาน	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	รองอธิการบดี (นายณรงค์ศักดิ์ แสงป้อม)	ใหม่

ชื่อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	ผู้กำกับ	หมายเหตุ
ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การบริหารงาน					
การดำเนินงาน					
o11	แผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> <li>o แสดงแผนการดำเนินภารกิจของหน่วยงานที่มีระยะ 1 ปี</li> <li>o มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย               <ul style="list-style-type: none"> <li>(1) โครงการหรือกิจกรรม</li> <li>(2) งบประมาณที่ใช้</li> <li>(3) ระยะเวลาในการดำเนินการ</li> </ul> </li> <li>o เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ในปี พ.ศ. 2566</li> </ul>	กองนโยบายและแผน	รองอธิการบดี (นายธานี สมวงศ์)	
o12	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี รอบ 6 เดือน	<ul style="list-style-type: none"> <li>o แสดงรายงานผลความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปีในข้อ o11</li> <li>o มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้าอย่างน้อยประกอบด้วย               <ul style="list-style-type: none"> <li>(1) ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม</li> <li>(2) รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม</li> </ul> </li> <li>o สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย 6 เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2566</li> </ul>	กองนโยบายและแผน	รองอธิการบดี (นายธานี สมวงศ์)	
o13	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> <li>o แสดงรายงานผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี</li> <li>o มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินงานอย่างน้อยประกอบด้วย               <ul style="list-style-type: none"> <li>(1) ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม</li> <li>(2) ผลการใช้จ่ายงบประมาณ</li> <li>(3) ปัญหา/อุปสรรค</li> <li>(4) ข้อเสนอแนะ</li> </ul> </li> <li>o เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2565</li> </ul>	กองนโยบายและแผน	รองอธิการบดี (นายธานี สมวงศ์)	
การปฏิบัติงาน					
o14	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>o แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน*</li> <li>o มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน อย่างน้อยประกอบด้วย               <ul style="list-style-type: none"> <li>(1) เป็นคู่มือปฏิบัติการกิจใด</li> <li>(2) สำหรับเจ้าหน้าที่หรือพนักงานตำแหน่งใด</li> </ul> </li> </ul>	1. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน 2. กองส่งเสริมคุณภาพ	รองอธิการบดี (ผศ.สาลินันท์ บุญมี)	



ชื่อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	ผู้กำกับ	หมายเหตุ
		(3) กำหนดวิธีการขั้นตอนการปฏิบัติ อย่างไร ○ จะต้องมือน้อย 1 คู่มือ * กรณีมีองค์กรกลางที่มีหน้าที่กำหนดมาตรฐานการ ปฏิบัติในเรื่องนั้น หน่วยงานสามารถนำข้อมูลดังกล่าว เผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงานได้			
<b>การให้บริการ</b>					
o15	คู่มือหรือ มาตรฐาน การ ให้บริการ	○ แสดงคู่มือการให้บริการประชาชนหรือคู่มือ แนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับ หน่วยงานใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการหรือติดต่อกับ หน่วยงาน ○ มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติ อย่างน้อย ประกอบด้วย (1) บริการหรือภารกิจใด (2) กำหนดวิธีการขั้นตอนการให้บริการหรือ การติดต่ออย่างไร ○ หน่วยงานจะต้องเปิดเผยอย่างน้อย 1 คู่มือ	สำนักส่งเสริม วิชาการและงาน ทะเบียน	รองอธิการบดี (ผศ.สาลินันท์ บุญมี)	
o16	ข้อมูลเชิง สถิติการ ให้บริการ	○ แสดงข้อมูลสถิติการให้บริการของหน่วยงาน ○ สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือ รายไตรมาส หรือราย 6 เดือน ที่มีข้อมูล ครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2566	สำนักส่งเสริม วิชาการและงาน ทะเบียน	รองอธิการบดี (ผศ.สาลินันท์ บุญมี)	
o17	รายงานผล การสำรวจ ความพึง พอใจการ ให้บริการ	○ แสดงผลสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ ของหน่วยงาน ○ เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2565	สำนักส่งเสริม วิชาการและงาน ทะเบียน	รองอธิการบดี (ผศ.สาลินันท์ บุญมี)	
o18	E-Service	○ แสดงช่องทางการให้บริการหรือธุรกรรม ภาครัฐที่สอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานผ่าน เครือข่ายอินเทอร์เน็ต โดยผู้ขอรับบริการไม่ จำเป็นต้องเดินทางมายังหน่วยงาน ○ สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทาง ข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	สำนักส่งเสริม วิชาการและงาน ทะเบียน	รองอธิการบดี (ผศ.สาลินันท์ บุญมี)	
<b>ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การจัดซื้อจัดจ้าง</b>					
<b>การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ</b>					
o19	แผนการ จัดซื้อจัดจ้าง หรือ แผนการ จัดหาพัสดุ	○ แสดงแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการ จัดหาพัสดุตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560* ○ เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปี พ.ศ. 2566 * กรณีไม่มีการจัดจ้างที่มีวงเงินเกิน 5 แสนบาทหรือการ จัดจ้างที่กฎหมายไม่ได้กำหนดให้ต้องเผยแพร่แผนการ จัดซื้อจัดจ้าง ให้หน่วยงานอธิบายเพิ่มเติมโดยละเอียด หรือเผยแพร่ว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในกรณีดังกล่าว	กองคลัง	รองอธิการบดี (รศ.ทรงวิทย์ เจริญกิจจธนาภ)	

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	ผู้กำกับ	หมายเหตุ
๐20	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	<ul style="list-style-type: none"> <li>๐ แสดงประกาศการจัดซื้อจัดจ้างตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ยกตัวอย่างเช่น ประกาศเชิญชวนประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น</li> <li>๐ เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปี พ.ศ. 2566</li> </ul>	กองคลัง	รองอธิการบดี (รศ.ทรงวิทย์ เจริญกิจจนลาภ)	
๐21	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน	<ul style="list-style-type: none"> <li>๐ แสดงรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน*</li> <li>๐ มีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง ยกตัวอย่างเช่น งานที่ซื้อหรือจ้าง วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ราคาากลาง วิธีการซื้อหรือจ้าง รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือก และราคาที่ตกลง เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง เป็นต้น</li> <li>๐ เป็นข้อมูลแบบรายเดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2566</li> <li>*กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้เผยแพร่ว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในเดือนนั้น</li> </ul>	กองคลัง	รองอธิการบดี (รศ.ทรงวิทย์ เจริญกิจจนลาภ)	
๐22	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> <li>๐ แสดงรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน</li> <li>๐ มีข้อมูลรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย (1) งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง (2) สรุปรายการที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง (3) ปัญหา/อุปสรรค (4) ข้อเสนอแนะ</li> <li>๐ เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2565</li> </ul>	กองคลัง	รองอธิการบดี (รศ.ทรงวิทย์ เจริญกิจจนลาภ)	
<b>ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</b>					
<b>การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</b>					
๐23	นโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล	<ul style="list-style-type: none"> <li>๐ เป็นนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</li> <li>๐ แสดงนโยบายของผู้บริหารสูงสุด หรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่กำหนดในนามของหน่วยงาน</li> <li>๐ เป็นนโยบายหรือแผนฯ ที่ใช้บังคับในปี พ.ศ. 2566</li> </ul>	กองบริหารงานบุคคล	รองอธิการบดี (นายสถิตย์ อรุณแสง)	
๐24	การดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล	<ul style="list-style-type: none"> <li>๐ แสดงรายงานผลความก้าวหน้าการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ในข้อ ๐23</li> <li>๐ มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> <li>(1) ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม</li> <li>(2) รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน</li> </ul> </li> </ul>	กองบริหารงานบุคคล	รองอธิการบดี (นายสถิตย์ อรุณแสง)	

ชื่อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	ผู้กำกับ	หมายเหตุ
		แต่ละโครงการ/กิจกรรม <ul style="list-style-type: none"> <li>○ สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย 6 เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2566</li> </ul>			
o25	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ แสดงหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล*</li> <li>○ หลักเกณฑ์ฯ อย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> <li>(1) การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร</li> <li>(2) การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร</li> <li>(3) การพัฒนาบุคลากร</li> <li>(4) การประเมินผลการปฏิบัติราชการ</li> <li>(5) การให้คุณให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ</li> </ul> </li> <li>○ เป็นหลักเกณฑ์ฯ ที่ใช้บังคับในปี พ.ศ. 2566</li> <li>* กรณีมีองค์กรกลางบริหารงานบุคคลที่มีหน้าที่กำหนดหลักเกณฑ์ในเรื่องนั้น หน่วยงานสามารถนำหลักเกณฑ์ดังกล่าวเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงานได้</li> </ul>	กองบริหารงานบุคคล	รองอธิการบดี (นายสถิตย์ อรุณแสง)	
o26	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ แสดงรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</li> <li>○ มีข้อมูลรายละเอียดของการดำเนินการอย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> <li>(1) ผลการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</li> <li>(2) สรุปข้อมูลสถิติด้านทรัพยากรบุคคล เช่น อัตรากำลัง การแต่งตั้ง/โยกย้าย การฝึกอบรม/พัฒนา เป็นต้น</li> <li>(3) ปัญหา/อุปสรรค</li> <li>(4) ข้อเสนอแนะ</li> </ul> </li> <li>○ เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2565</li> </ul>	กองบริหารงานบุคคล	รองอธิการบดี (นายสถิตย์ อรุณแสง)	
<b>ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส</b>					
<b>การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ</b>					
o27	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน</li> <li>○ มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงานอย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> <li>(1) รายละเอียดวิธีการที่บุคคลภายนอกจะทำการร้องเรียน</li> <li>(2) รายละเอียดขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการต่อเรื่องร้องเรียน</li> <li>(3) ส่วนงานที่รับผิดชอบ</li> <li>(4) ระยะเวลาดำเนินการ</li> </ul> </li> </ul>	กองบริหารงานบุคคล	รองอธิการบดี (นายสถิตย์ อรุณแสง)	

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	ผู้กำกับ	หมายเหตุ
๐28	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	<ul style="list-style-type: none"> <li>๐ แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ผ่านทางช่องทางออนไลน์ของหน่วยงาน โดยแยกต่างหากจากช่องทางการร้องเรียนเรื่องทั่วไป เพื่อเป็นการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแส และเพื่อให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ</li> <li>๐ สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. กองบริหารงานบุคคล</li> <li>2. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ</li> </ul>	รองอธิการบดี (นายสถิตย์ อรุณแสง)	
๐29	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	<ul style="list-style-type: none"> <li>๐ แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน*</li> <li>๐ มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบอย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> <li>(1) จำนวนเรื่องร้องเรียนทั้งหมด</li> <li>(2) จำนวนเรื่องที่กำลังดำเนินการแล้วเสร็จ</li> <li>(3) จำนวนเรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ</li> </ul> </li> <li>๐ สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย 6 เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2566</li> </ul> <p>*กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนให้เผยแพร่ว่าไม่มีเรื่องร้องเรียน</p>	กองบริหารงานบุคคล	รองอธิการบดี (นายสถิตย์ อรุณแสง)	
<b>การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม</b>					
๐30	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	<ul style="list-style-type: none"> <li>๐ แสดงรายงานผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน</li> <li>๐ มีข้อมูลผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วม อย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> <li>(1) ประเด็นหรือเรื่องในการมีส่วนร่วม</li> <li>(2) สรุปข้อมูลของผู้มีส่วนร่วม</li> <li>(3) ผลจากการมีส่วนร่วม</li> <li>(4) การนำผลจากการมีส่วนร่วมไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน</li> </ul> </li> <li>๐ เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2566</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน</li> <li>สถาบันวิจัยและพัฒนา</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>รองอธิการบดี (ผศ.สาลินันท์ บุญมี)</li> <li>รองอธิการบดี (นายภาสพิรุฬห์ วัชรศรีสำเร็จ)</li> </ul>	
<b>ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต</b> <b>ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต</b> <b>นโยบาย No Gift Policy*</b>					
๐31	ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการ	<ul style="list-style-type: none"> <li>๐ เป็นประกาศอย่างเป็นทางการที่ลงนามโดยผู้บริหารสูงสุด*</li> <li>๐ มีวัตถุประสงค์เพื่อประกาศว่าตนเองและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนในหน่วยงานจะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในขณะ/ก่อน/</li> </ul>	สำนักงานอธิการบดี	รองอธิการบดี (นายธานี สมวงศ์)	<b>ใหม่</b>

ชื่อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	ผู้กำกับ	หมายเหตุ
	ปฏิบัติหน้าที่	หลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริต และประพฤติมิชอบ o เป็นการประกาศสำหรับปี พ.ศ. 2566 *ผู้บริหารสูงสุดที่ดำรงตำแหน่งใน ปี พ.ศ. 2566			
o32	การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	o แสดงการดำเนินกิจกรรมที่มีวัตถุประสงค์เพื่อปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ o เป็นการดำเนินกิจกรรมในลักษณะการประชุม การสัมมนา เพื่อถ่ายทอดหรือมอบนโยบาย หรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ o เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2566	สำนักงาน อธิการบดี	รองอธิการบดี (นายธานี สมวงศ์)	ใหม่
o33	รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	o แสดงการประเมินผลและรายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ o เป็นรายงานรอบ 6 เดือนของปี พ.ศ. 2566	สำนักงาน อธิการบดี	รองอธิการบดี (นายธานี สมวงศ์)	ใหม่
<b>การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต</b>					
o34	การประเมินความเสี่ยง การทุจริต และประพฤติมิชอบ ประจำปี	o แสดงผลการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ o มีข้อมูลรายละเอียดของผลการประเมินอย่างน้อยประกอบด้วย (1) เหตุการณ์ ความเสี่ยงและระดับของความเสี่ยง (2) มาตรการและการดำเนินการในการบริหารจัดการความเสี่ยง o เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2566	1. กองส่งเสริมคุณภาพ 2. สำนักงานตรวจสอบภายใน	รองอธิการบดี (นายธานี สมวงศ์)	
o35	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยง การทุจริต และประพฤติมิชอบ	o เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงตามข้อ o34 o เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2566	1. กองส่งเสริมคุณภาพ 2. สำนักงานตรวจสอบภายใน	รองอธิการบดี (นายธานี สมวงศ์)	
<b>แผนป้องกันการทุจริต</b>					
o36	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	o แสดงแผนปฏิบัติการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือส่งเสริมมาตรฐานจริยธรรม หรือธรรมาภิบาลของหน่วยงาน o มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย (1) โครงการ/กิจกรรม (2) งบประมาณ* (3) ช่วงเวลาดำเนินการ	สำนักงาน ตรวจสอบภายใน	อธิการบดี	

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	ผู้กำกับ	หมายเหตุ
		<ul style="list-style-type: none"> <li>○ เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. 2566</li> <li>*กรณีการดำเนินการ/กิจกรรมที่ไม่ใช้งบประมาณ ให้ระบุในแผนว่าไม่ได้ใช้งบประมาณดำเนินการ</li> </ul>			
๐37	รายงานการกำกับ ติดตามการดำเนินการ ป้องกันการทุจริต ประจำปี รอบ 6 เดือน	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ แสดงรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงาน ตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตตามข้อ ๐36</li> <li>○ มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อย ประกอบด้วย               <ul style="list-style-type: none"> <li>(1) ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละ โครงการ/กิจกรรม</li> <li>(2) รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน แต่ละโครงการ/กิจกรรม</li> </ul> </li> <li>○ สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือ รายไตรมาส หรือราย 6 เดือน ที่มีข้อมูล ครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2566</li> </ul>	สำนักงาน ตรวจสอบ ภายใน	อธิการบดี	
๐38	รายงานผลการ ดำเนินการ ป้องกันการทุจริต ประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ แสดงรายงานผลการดำเนินงานตาม แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี</li> <li>○ มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินการ อย่างน้อยประกอบด้วย               <ul style="list-style-type: none"> <li>(1) ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม</li> <li>(2) ผลการใช้จ่ายงบประมาณ</li> <li>(3) ปัญหา/อุปสรรค</li> <li>(4) ข้อเสนอแนะ</li> </ul> </li> <li>○ เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2565</li> </ul>	สำนักงาน ตรวจสอบ ภายใน	อธิการบดี	
<b>ตัวชี้วัดย่อย 10.2 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส</b>					
<b>มาตรการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรม*</b>					
๐39	ประมวล จริยธรรม สำหรับ เจ้าหน้าที่ของรัฐ	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ แสดงประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ ของรัฐ*</li> <li>○ แสดงข้อกำหนดจริยธรรม* (ถ้ามี) เพื่อ กำหนดเป็นหลักเกณฑ์ในการปฏิบัติตนของ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน</li> <li>*กรณี ประมวลจริยธรรมจะต้องดำเนินการโดย องค์กรกลางบริหารงานบุคคลที่รับผิดชอบ กรณี ข้อกำหนดจริยธรรมจะต้องดำเนินการโดยหน่วยงานเอง</li> </ul>	กองบริหารงาน บุคคล	รองอธิการบดี (นายสถิตย์ อรุณแสง)	ใหม่
๐40	การ ขับเคลื่อน จริยธรรม	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ แสดงผลการเสริมสร้างมาตรฐานทาง จริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วย               <ul style="list-style-type: none"> <li>(1) การจัดตั้งทีมให้คำปรึกษาตอบคำถาม ทางจริยธรรมหรือคณะทำงานขับเคลื่อนเรื่อง จริยธรรม</li> <li>(2) การจัดทำแนวปฏิบัติ Dos &amp; Don'ts</li> </ul> </li> </ul>	กองบริหารงาน บุคคล	รองอธิการบดี (นายสถิตย์ อรุณแสง)	ใหม่

ชื่อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	ผู้กำกับ	หมายเหตุ
		เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม (3) การฝึกอบรมที่มีการสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐในหลักสูตร หรือกิจกรรมเสริมสร้าง/ส่งเสริมจริยธรรมของหน่วยงาน o เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2566			
041	การประเมินจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ	o แสดงรายงานการนำการประเมินจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล กระบวนการใดกระบวนการหนึ่ง o แสดงการกำหนดให้มีการนำผลการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมไปใช้ประกอบการพิจารณาในหลักเกณฑ์บริหารทรัพยากรบุคคล กระบวนการใดกระบวนการหนึ่ง o เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2566	กองบริหารงานบุคคล	รองอธิการบดี (นายสฤติย์ อรุณแสง)	ใหม่
<b>มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน</b>					
042	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	o แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. 2565 o มีข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ อย่างน้อยประกอบด้วย (1) ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน (2) ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ o มีการกำหนดแนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติหรือมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ซึ่งสอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ผลการประเมินฯ โดยมีรายละเอียดต่าง ๆ อย่างน้อยประกอบด้วย (1) การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง (2) การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ (3) การกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล	สำนักงานอธิการบดี	รองอธิการบดี (นายธานี สมวงศ์)	
043	การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	o แสดงความก้าวหน้าหรือผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ตามข้อ 042 ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม โดยมีข้อมูลรายละเอียดการนำมาตราการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน o แสดง QR code แบบวัด EIT บนเว็บไซต์หน่วยงาน เพื่อให้ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการ	สำนักงานอธิการบดี	รองอธิการบดี (นายธานี สมวงศ์)	

ชื่อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	ผู้กำกับ	หมายเหตุ
	ภายใน หน่วยงาน	มีโอกาสมีส່วร่วมในการประเมิน ITA ของ หน่วยงาน o เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2566			

ขอเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาการดำเนินการ ดังนี้

1. ทบทวนผู้รับผิดชอบการเผยแพร่ข้อมูล และพิจารณากำหนดผู้รับผิดชอบการเผยแพร่ข้อมูล ข้อ ๐10, ๐31, ๐32, ๐33, ๐39, ๐40, ๐41 และ
2. เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามแผนการดำเนินงาน ให้หน่วยงานผู้รับผิดชอบและผู้กำกับดูแล ดำเนินการจัดส่ง URL ที่เชื่อมโยงไปสู่แหล่งที่อยู่ของข้อมูลที่เผยแพร่บนเว็บไซต์หลัก และคำอธิบายไปยังสำนักงานอธิการบดีภายในวันพุธที่ 15 มีนาคม 2566 เพื่อให้ ผู้ดูแลระบบ และผู้อนุมัติ ดำเนินการนำส่งข้อมูลในระบบ ITAS ตามระยะเวลาที่ ป.ป.ช. กำหนด

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติที่ประชุม

1. เห็นชอบการกำหนดผู้รับผิดชอบและผู้กำกับตามที่คณะกรรมการปรับแก้ โดยเพิ่มผู้รับผิดชอบและผู้กำกับ ๐10 นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ดังนี้ ผู้รับผิดชอบ “สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ, กองบริหารงานบุคคล” ผู้กำกับ “รองอธิการบดี (นายณรงค์ศักดิ์ แสงป้อม), รองอธิการบดี (นายสถิตย์ อรุณแสง)”

2. มอบหน่วยงาน และคณะกรรมการดำเนินการประชาสัมพันธ์และติดตามให้บุคลากรเข้าทำแบบประเมินผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) และนักศึกษา บุคคลภายนอก ผู้มาติดต่อ ผู้มาใช้บริการ ให้เข้าทำแบบประเมินผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ให้ได้จำนวนมากที่สุดอย่างน้อยตามเกณฑ์ขั้นต่ำสามารถให้คำแนะนำในการตอบโดยศึกษาได้จากคู่มือฯ

3. มอบสำนักงานอธิการบดีประสานงานการดำเนินการและรายงานมหาวิทยาลัย

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ

5.1 การจัดเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ส่วนที่ 2

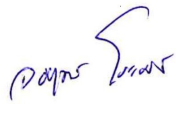
ผู้ประสานงานจาก สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้ประสานงานทางโทรศัพท์แจ้งว่า จะเข้าดำเนินการจัดเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ส่วนที่ 2 ในวันที่ 11 มกราคม 2566 เวลา 13.00 น. เป็นต้นไป ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ศูนย์พระนครศรีอยุธยา วาสุกกรี

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ และมอบกองบริหารทรัพยากรवासुकกรี คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ ดำเนินการเตรียมความพร้อมร่วมอำนวยความสะดวกในการดำเนินการ



เลิกประชุมเวลา 14.10 น.

ว่าที่ร้อยตรี   
(จรรยา ไซะมาลี)  
ผู้จตรายงานการประชุม